

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 4  
от «28» марта 2023 года

УТВЕРЖДЕНО  
Директор Частного  
общеобразовательного  
учреждения «Покровский  
гуманитарный лицей – детский  
сад»  
Кобрисева В.В.  
приказ № 62/Е от 31.03.2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о программе развития образовательного учреждения

Положение о Программе развития образовательного учреждения (далее — Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ

### 1. Общие положения

- 1.1 Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных
- в документах федерального уровня:
    - ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 7. ч. 3 ст. 28; ч.ч. 1,2,3 ст. 30);
    - ✓ Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 26.12.2017 г. № 1642;
    - ✓ Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 г. № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)
  - в документах институционального уровня:
    - ✓ Устав частного общеобразовательного учреждения «Покровский гуманитарный лицей-детский сад»
- 1.2 Положение определяет структуру и содержание Программы развития (далее - Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.
- 1.3 Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития ЧОУ ПГЛ.
- 1.4 Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед образовательным учреждением
- 1.5 Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет; по функциональной направленности относится к инновационной Программе.
- 1.6 Программа разрабатывается и утверждается в образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением и согласовывается с Учредителем.
- 1.7 Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с Планом работы образовательного учреждения.
- 1.8 Положение о Программе развития образовательного учреждения разрабатывается,

1.9 В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели, задачи и функции программы**

2.1 Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательном учреждении соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2 Главная цель Программы при ее реализации в образовательном учреждении достигается через решение основных задач.

2.3 Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательного учреждения;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательного учреждения для формирования его стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательного учреждения, обеспечивающего достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализации задач.

2.4 Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательном учреждении;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательного учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса его развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

## **3. Структура и содержание программы**

3.1 Структура Программы определяется образовательным учреждением самостоятельно.

3.2 Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения членов Управляющего совета, Совета родителей и Совета обучающихся образовательного учреждения по результатам обсуждения.

3.3 Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательного учреждения и запросам участников образовательных отношений.

## **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в программу**

4.1 Порядок разработки Программы включает следующее:

4.1.1 Основанием разработки Программы является решение Управляющего совета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании Управляющего совета (согласно установленному порядку) о результатах реализации Программы за 5 лет;
- принятие решения по итогам отчета о реализации мероприятий Программы и разработки новой Программы развития образовательного учреждения на срок 5 лет;
- закрепление решения приказом по образовательному учреждению, который определяет ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
- в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие члены Управляющего совета, Совета родителей, совета обучающихся.

4.1.2 После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на куратора Программы, который в течение одного месяца определяет график работы и исполнителей.

4.2 Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:

4.2.1. Программа принимается Управляющим советом и после согласования с Учредителем подписывается руководителем образовательного учреждения на основании приказа.

4.2.2 Утверждение Программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается на заседаниях Совета родителей и Совета обучающихся, рассматривается на заседании Управляющего совета, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- Проект Программы направляется на согласование Учредителю до окончательного рассмотрения и утверждения на Управляющем совете образовательного учреждения;
- учредитель оценивает обоснованность Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования;
- согласование Программы с Учредителем проводится согласно процедуре, установленной настоящим Положением;
- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается с учетом замечаний, обсуждается и утверждается.

4.3 Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее:

4.3.1 Основанием для внесения изменения или дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровнях;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2 Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам рассмотрения, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательному учреждению «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития образовательного учреждения».

4.4 Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательного учреждения.

## **5. Порядок проведения мониторинга результатов**

## **реализации мероприятий программы**

- 5.1 Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации об оценке достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.
- 5.2 При проведении мониторинга Программы используется следующая информация:
- показатели здоровья обучающихся;
  - качество знаний обучающихся;
  - участие обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях, смотрах, марафонах;
  - динамика среднего балла портфолио обучающихся;
  - динамика правонарушений школьников;
  - повышение профессионального уровня педагогов;
  - распространение инновационного опыта педагогов;
  - динамика среднего балла портфолио педагогов;
  - укрепление и расширение материально-технической базы образовательного учреждения;
  - расширение социальных партнеров лицея;
  - рейтинг образовательного учреждения по результатам независимых исследований.
- 5.3 Итоги оценки полученных результатов, полученной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.
- 5.4 Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Управляющему совету и учредителю для принятия управленческих решений.

## **6. Оформление, размещение и хранение программы**

- 6.1 Программа оформляется на листах формата А4, прошивается и скрепляется печатью.
- 6.2 Технические требования к оформлению программы:
- 6.2.1 Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см. поля со всех сторон по 2 см., центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 6.2.2 Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:
- гриф «рассмотрено», «согласовано», «утверждено»;
  - название Программы (при наличии);
  - срок реализации Программы;
  - год составления Программы.
- 6.3 Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения в порядке, установленном Положением о сайте образовательного учреждения и обновлении информации об образовательном учреждении.

6.4 Программа является обязательной частью документации образовательного учреждения и хранится в течение 5 лет.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Управляющего совета  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом родителей  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_