

«Рассмотрено»

педагогическим советом
ЧОУ «Покровский гуманитарный
лицей-детский сад»

Протокол № 4 от 27.03.2024 г

«Утверждено»

Директор ЧОУ «Покровский
гуманитарный лицей-детский сад»



/В.В. Кобрисева/
Приказ № 58
от «29» марта 2024г.

Политика в отношении обработки и защиты персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет Политику в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) в ЧОУ «Покровский гуманитарный лицей-детский сад» (далее - лицей) устанавливает процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяет для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в ЧОУ «Покровский гуманитарный лицей-детский сад».

1.2. Оператором персональных данных является Частное общеобразовательное учреждение «Покровский гуманитарный лицей-детский сад» (адрес: 410056, г. Энгельс, ул. Краснодарская, 9б) (далее - Лицей).

1.3. Настоящая Политика определяет основные направления деятельности Лицея как оператора в отношении обработки персональных данных в целях обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных.

2. Основные понятия

В целях настоящей Политики используются следующие основные термины и определения, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.2. Оператор – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.3. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.5. Сбор персональных данных – действия, направленные на фактическое получение Оператором персональных данных от субъекта;

2.6. Систематизация персональных данных – действия, направленные на упорядочение имеющихся персональных данных, приведение их в согласованную систему, позволяющую провести максимально полный учет;

2.7. Накопление персональных данных – действия, обеспечивающие внесение данных в базу, содержащую персональные данные, посредством материальных носителей или с использованием средств автоматизации;

2.8. Хранение персональных данных – действия по обеспечению целостности, конфиденциальности и доступности персональных данных;

2.9. Уточнение персональных данных – действия по внесению изменений в персональные данные или обновлению их содержания в порядке, установленном федеральным законодательством;

2.10. Извлечение персональных данных – действия, направленные на перенос персональных данных из памяти средств автоматизации на материальные носители;

2.11. Использование персональных данных – действия с персональными данными, направленные на реализацию целей деятельности Оператора;

2.12. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.13. Доступ к персональным данным – возможность ознакомления с персональными данными, включая визуальное ознакомление и (или) копирование персональных данных.

2.14. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.15. Удаление персональных данных – совокупность действий,

направленных на исключение персональных данных из информационной системы или базы персональных данных;

2.16. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.17. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.18. Общедоступными персональными данными являются сведения, к которым обеспечен свободный доступ с согласия субъекта таких персональных данных или в силу прямого указания закона.

3. Информация об Операторе

Реквизиты Оператора:

Наименование: Частное общеобразовательное учреждение «Покровский гуманитарный лицей-детский сад».

ИНН: 6449079328; ОГРН: 1156451013707.

Адрес места нахождения: 413111, Саратовская область, г.Энгельс, ул. Краснодарская, д.9б, тел.: 8(452) 49-42-42.

4. Цели, условия и порядок обработки персональных данных

4.1. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, выполнения осуществляемой в соответствии с Уставом образовательной деятельности и учебного процесса, должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования обеспечения установленных законодательством **Российской Федерации** условий труда, гарантий и компенсации, а также в целях противодействия коррупции и иных, предусмотренных законом целях.

4.2. Персональные данные Работников Оператора, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, обрабатываемые в лице:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- замещаемая должность;
- сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и

занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах));

- идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);

- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;

- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СГИЛС);

- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;

- сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе;

- о медицинском освидетельствовании и прививках;

- сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании и о квалификации);

- сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);

- сведения о владении иностранными языками (иностраный язык, уровень владения);

- сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья);

- сведения, содержащиеся в медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу;

- сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);

- сведения о дисциплинарных взысканиях;

- сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок;

- сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака);

- сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);

- сведения об иждивенцах (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения; наименование образовательного учреждения, в котором обучается иждивенец);

- сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- реквизиты банковского счета;

- фото и видеоизображения.

4.3. Персональные данные обучающихся и их родителей (иных законных представителей), обрабатываемые в лице:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения.
- номер и серия страхового свидетельства обязательного пенсионного (СНИЛС);
- реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан);
- адрес фактического места жительства;
- номера телефонов (мобильного и домашнего (при наличии));
- адрес электронной почты; место учебы (работы); класс (группа) (если есть);
- дата зачисления (прибытия);
- дата и номер приказа о приеме;
- форма обучения;
- вид образовательной программы;
- наименование образовательной программы;
- направленность образовательной программы;
- группа (класс) обучения;
- результаты обучения по годам;
- участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.): название мероприятия, тип мероприятия, дата участия, форма и результаты участия ребенка;
- дата окончания/отчисления (фактическая);
- сведения о медицинском освидетельствовании и прививках, о воинском учете;
- приказ об окончании/отчислении;
- основание окончания/отчисления;
- фото- и видеоизображения;
- реквизиты банковского счета.

4.4. *Персональные данные поступающих и родителей (иных представителей), обрабатываемые в лице:*

- фамилия, имя, отчество; дата рождения;
- реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан);
- адрес фактического места жительства;
- номера телефонов (мобильного и домашнего (при наличии));
- адрес электронной почты;
- место учебы (работы);
- класс (группа) (если есть);
- реквизиты банковского счета.

4.5. *Персональные данные участников олимпиад, конкурсов, форумов, конференций, флеш-мобов, спортивных соревнований и просветительских мероприятий, в том числе сторонних учебных организаций, обрабатываемые в лице:*

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;
- реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан); реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер,
- дата и место выдачи, кем выдан);
- адрес фактического места жительства;
- номера телефонов (мобильного и домашнего (при наличии));
- адрес электронной почты;
- место учебы (работы); класс (группа) (если есть);
- фото- и видеоизображение;
- реквизиты банковского счета.

4.6. *Физические лица-контрагенты, которые осуществляют деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд лица предоставляются следующие персональные данные:*

- фамилия, имя, отчество;
- серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
- номер и серия страхового свидетельства обязательного пенсионного (СНИЛС);
- реквизиты банковского счета.

4.7. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, составленного по форме, являющейся соответствующим приложением к настоящему Положению.

4.8. Все персональные данные являются конфиденциальными, за исключением общедоступных персональных данных.

4.9. Лицей может обрабатывать биометрические персональные данные в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

4.10. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны соблюдаться требования Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации.

4.11. В случае отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на обработку персональных данных ему под подпись доводится

разъяснение юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

4.12. Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется без получения согласия субъектов персональных данных в соответствии с подпунктами 2.3 и 7 части 2 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных", если обработка специальных категорий персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, о государственной социальной помощи, трудовым законодательством Российской Федерации, пенсионным законодательством Российской Федерации.

4.13. Обработка персональных данных осуществляется работниками Оператора, должностные обязанности которых предусматривают осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным согласно Приложению к настоящему Положению.

4.14. Работники, осуществляющие обработку персональных данных, принимают письменное обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных.

4.15. Иные должностные лица могут быть допущены к обработке персональных данных только с письменного разрешения директора лица с обоснованием цели обработки и с принятием письменного обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных.

4.16. Обработка персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется также путем:

- копирования(сканирования) оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе их обработки;
- внесения персональных данных в информационные системы лица;
- размещения на официальном сайте лица;
- другими, не запрещенными законом и соответствующие целям обработки путями.

В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны Оператор извещает об этом субъекта персональных данных заранее, получает его письменное согласие и сообщает о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 18 Федерального закона "О персональных данных").

4.17. Запрещается обрабатывать персональные данные, не предусмотренные настоящим Положением, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни.

4.18. Правовые основания обработки персональных данных:
-Оператор ведет сбор и обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

Категория субъектов персональных данных	Цели обработки персональных данных	Основания
Работники, бывшие (уволенные) работники	Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечении личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы обеспечение сохранности имущества	Трудовой договор; Трудовой кодекс РФ; Налоговый кодекс РФ; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; законодательство о социальной защите и обеспечении в РФ; законодательство об охране здоровья в РФ; согласие на обработку персональных данных
Близкие родственники работников	Соблюдение трудового законодательства; получения налоговых льгот и вычетов; социальной защиты; обеспечения безопасности работника	Трудовой договор с работником, Трудовой кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; законодательство о социальной защите и обеспечении в РФ; законодательство об охране здоровья в РФ; согласие на обработку персональных данных
Физические лица, исполняющие обязанности по договорам гражданско-правового состояния	Соблюдение условий заключённого гражданско-правового договора	Договор с физическим лицом, Гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
Представители контрагентов оператора (юридических лиц)	Соблюдение условий заключённого гражданско-правового договора или заключение гражданско-правового договора	Договор с контрагентом, Гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
Кандидаты на замещение вакантных должностей	Заключение трудового договора с кандидатом (не дольше 30 дней), ведение кадрового резерва (не дольше 30 дней)	Заключаемый с кандидатом договор (в случае обработки не дольше 30 дней), согласие кандидата (в случае обработки дольше 30 дней)

Обучающиеся	Обеспечение образовательного процесса, соблюдение прав и законных интересов обучающихся; организация учебно-воспитательной деятельности в соответствии с уставом образовательной организации	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; законодательство об охране здоровья в РФ; законодательство о социальной защите и обеспечении в РФ; договор об образовании по образовательным программам дополнительного образования; согласие субъекта персональных данных (от 14 лет), согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося (до 14 лет)
Родители (законные представители) обучающихся, родственники обучающихся	Соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся; обеспечение социальной защиты и защиты прав ребенка	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Семейный кодекс РФ; согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
Дети и родители (законные представители) детей, поступающих в образовательную организацию	Обеспечение зачисления в образовательную организацию; обеспечение защиты прав ребенка	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Семейный кодекс РФ; согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
Лица, ранее обучавшиеся в образовательной организации	Соблюдение прав и законных интересов лиц, ранее обучавшихся в организации	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; договор об образовании по образовательным программам дополнительного образования
Физические лица – фигуранты публикаций, лица, изображенные на публикуемых фотографиях	Освещение посредством официального сайта, социальных сетей и каналов в мессенджерах информации о деятельности организации, событий, мероприятий, достижений обучающихся, выпускников, родителей, учителей, работников	Гражданский кодекс РФ, Согласие на размещение персональных данных в общедоступных источниках информации (до 01.03.2021), Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (с 01.03.2021)

Посетители	Создание безопасных условий жизнедеятельности участников общеобразовательных отношений	Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Законодательство об безопасности и противодействии терроризму в РФ
Пользователь официального сайта Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направивший обращение посредством форм обратной связи	Установление обратной связи; направление уведомлений, запросов, касающихся использования официального сайта; обработка запросов и заявок от Пользователя; сбор заявок на мероприятия Оператора	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Согласие субъекта персональных данных (от 14 лет); Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося (до 14 лет)
Пользователь сайта	Обеспечение функционирования сайта организации и развитие его функционала	Согласие с уведомлением об использовании файлов Cookie и средств мониторинга

-В отношении всех категорий субъектов персональных данных Оператор также руководствуется:

- уставом и учредительными документами;
- бюджетным заданием;
- законодательством об эпидемиологическом благополучии населения;
- законодательством о защите от чрезвычайных ситуаций;
- законодательством о безопасности и противодействии терроризму в РФ;
- иным применимым законодательством.

5. Условия обработки персональных данных

5.1. При сборе персональных данных Оператор обеспечивает их запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, расположенных в информационных системах, находящихся на территории Российской Федерации.

5.2. Сбор персональных данных осуществляется непосредственно от самого субъекта персональных данных, либо от третьих лиц с согласия субъекта персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется Оператором смешанным путем: как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

5.4. Оператор для достижения целей осуществляет: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.5. Распространение персональных данных субъектов осуществляется Оператором с учетом требований статьи 10.1 Закона. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта

персональных данных на обработку его персональных данных.

5.6. Персональные данные обрабатываются в течение сроков, установленных в соответствии с законодательством РФ, а также договорами с субъектами.

5.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.8. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

5.9. Хранение персональных данных, обрабатываемых с помощью вычислительных средств, осуществляется на территории Оператора, а также в информационных ресурсах Министерства образования Саратовской области.

5.10. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

6. Порядок обработки персональных данных в информационной системе Оператора

6.1. Обработка персональных данных в Лицее может осуществляться в информационных системах (далее — ИС).

6.2. ИС и автоматизированные рабочие места, входящие в состав ИС лицея содержат персональные данные, указанные в настоящем Положении, а также иные необходимые данные, в том числе должность, учебное подразделение, номера и даты приказов.

6.3. Персональные данные вносятся в ИС, как в автоматическом, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

6.4. Обеспечение безопасности персональных данных в ИС осуществляет лицо, на которое возложены функции по обеспечению информационными технологиями и защиты информации и назначаемое приказом директора.

6.5. Обеспечение безопасности достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных, согласно статье 19 Федерального закона "О персональных данных", вследствие принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

- определения угроз безопасности персональных данных при их обработке в лицее;

- применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИС, направленных на нейтрализацию актуальных угроз безопасности персональных данных, в рамках системы защиты персональных данных, создаваемой в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации;

- применения прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
 - оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию ИС;
 - учета машинных носителей персональных данных;
 - обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;
- восстановления персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИС, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИС;
 - контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности ИС.

6.6. Лицо, ответственное за обеспечение организации безопасности персональных данных в ИС обеспечивает также:

- организацию и контроль ведения учета материальных носителей персональных данных;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в лице и руководства лица;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;
- знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;
- при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям ИС до выявления причин нарушений и устранения этих причин;
- разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений; восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- защиту обмена персональными данными при их обработке в ИС и по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств;
- доступ работников и обучающихся (их законных представителей) к персональным данным, находящимся в ИС предусматривающий обязательное

прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

7. Передача и получение от третьих лиц

7.1. Оператор может поручать обработку персональных данных третьим лицам. Поручение осуществляется с согласия субъекта персональных данных и оформляется в форме договора, определяющего цели обработки персональных данных, действия с персональными данными, обязательство сторон о соблюдении конфиденциальности и обеспечении безопасности персональных данных, а также требования безопасности в соответствии со ст. 19 Закона.

7.2. Оператор для выполнения обязательств перед субъектом может передавать информацию о нем третьим лицам (в банк, страховую компанию, организацию здравоохранения и т.п.) при условии соблюдения прав субъекта персональных данных (в том числе с согласия субъекта).

7.3. Оператор в соответствии с законодательством вправе в ответ на поступившие от уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления официальные запросы передавать им сведения о своей деятельности, в том числе персональные данные субъектов без их уведомления.

7.4. Персональные данные в соответствии с законодательством могут передаваться в Министерство образования Саратовской области, Налоговым органам, в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования, в органы миграционного учета и другие государственные органы.

7.5. Для правоохранительных органов персональные данные могут быть заблокированы и храниться в течение установленных в соответствии с законодательством сроков.

8. Работа с обезличенными данными

8.1. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

8.2. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных, повышения уровня защищенности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.3. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора.

8.4. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

- личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления учащихся;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых лиц является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

8.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в лице соответствующим заявленным целям обработки.

9. Сроки и порядок обработки и хранения персональных данных

9.1. Обработка персональных данных осуществляется в сроки, предусмотренные федеральным законодательством. Срок хранения персональных данных определяется Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 (далее - Перечень архивных документов).

9.2. Срок хранения персональных данных в ИС, определяется в соответствии с Перечнем типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Минкультуры России.

9.3. Персональные данные хранятся в структурных подразделениях, к функциональным обязанностям которых относится обработка соответствующих персональных данных.

9.4. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

9.5. Должно обеспечиваться раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

9.6. Контроль за хранением и использованием материальных носителей, содержащих персональные данные, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют непосредственные руководители работников, осуществляющих обработку персональных данных.

10. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

10.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных лиц актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

10.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

10.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом директора лица.

10.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

10.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные

данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder.

10.6. Контроль за процедурой уничтожения документов, содержащих персональные данные, осуществляется лицом, ответственным за архивную обработку документов.

10.7. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится лицом, на которое возложены функции по обеспечению информационными технологиями и защиты информации (иным должностным лицом в соответствии с приказом) путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

11. Права и обязанности субъекта персональных данных

11.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- ✓ подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, а также цели, способы и сроки такой обработки;
- ✓ сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- ✓ перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения.

Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным может быть ограничено только в случаях, предусмотренных законом.

11.2. Субъект персональных данных имеет право:

- ✓ требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных законодательством;
- ✓ требовать извещения Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях и дополнениях; обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных
- ✓ или в суд любые неправомерные действия или бездействие учреждения при обработке и защите его персональных данных.

11.3. Субъект персональных данных обязан:

- ✓ передавать Оператору или его законному представителю достоверные персональные данные;
- ✓ своевременно сообщать Оператору об изменении своих персональных данных.

12. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных

12.1. Субъект персональных данных имеет право на получение в лице информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных; правовые основания и цели обработки персональных данных; применяемые способы

обработки персональных данных;

- сведения о наименовании и месте нахождения Лицея;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с лицеем;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в лицее;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению лицея, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

12.2. Субъект персональных данных в соответствии с 1 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных" вправе обращаться в лицей с требованием об уточнении его персональных данных, о блокировании или уничтожении персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

12.3. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются в доступной форме. В таких сведениях не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

12.4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются по письменному запросу субъекта персональных данных или его представителя работником структурного подразделения, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных.

Запрос должен содержать:

- 1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с лицеем, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в лицее, подпись заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя.

К запросу, направленному представителем субъекта персональных данных, должен прилагаться документ (надлежащим образом заверенная копия), подтверждающий его полномочия.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. В случае если сведения, касающиеся обработки персональных данных, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации в области персональных данных, принятом в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в лицей или направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения указанного срока в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Субъекту персональных данных может быть отказано в выполнении повторного запроса, не соответствующего установленным требованиям. Такой отказ должен быть мотивированным.

12.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничено в соответствии с пунктами 3 и 4 части 8 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных", если обработка его персональных данных в лицее осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, а также если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

12.7. В случае отказа в предоставлении информации дается мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных" или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса.

13. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных

13.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в лицее назначается директором из числа работников.

13.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением и обязан:

13.2.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения,

блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

13.2.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

13.2.3. доводить до сведения работников положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов (приказов) по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

13.2.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

13.2.5. в случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

13.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных вправе:

13.3.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных и включающей в том числе:

- цели обработки персональных данных;
- категории обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- правовые основания обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, обобщение персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых способов обработки персональных данных;
- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- дату начала обработки персональных данных;
- срок или условия прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

13.3.2. привлекать к реализации меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных, иных работников.

14. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в лице установленным требованиям

14.1. Проверки условий обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации проводятся не реже одного раза в три года специально созданной комиссией на основании приказа директора. Организация работы по проведению проверки и обобщению ее результатов возлагается на созданную комиссию.

14.2. Председатель комиссии докладывает о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, директору.

15. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

15.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- назначением ответственного за организацию обработки персональных данных;
- назначением ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;
- назначением ответственного за выполнение работ по технической и криптографической защите персональных данных;
- изданием Оператором документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Оператора;
- оценкой вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона, соотношением указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей по защите обработки персональных данных;
- ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных работников;
- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением

регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

16. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

16.1. Нахождение лиц, не являющихся работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в присутствии работника, уполномоченного на обработку персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения служебных вопросов.

16.2. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на работника, осуществляющего обработку персональных данных.

17. Обращения и обратная связь

17.1. Субъекты персональных данных в целях реализации своих прав, связанных с персональными данными, могут обратиться или направить письменное обращение в Частное общеобразовательное учреждение «Покровский гуманитарный лицей-детский сад» по адресу места нахождения: 413111, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Краснодарская, д.9б, тел.: 8(452) 49-42-42.

17.2. Субъекты персональных данных могут обратиться к Оператору путём заполнения форм обратной связи на официальном сайте Оператора по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://pgl-engels.ru> в разделе «Задать вопрос» или с помощью обращения на электронную почту pgl494242@gmail.com. Оператор несет ответственность за обеспечение режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые субъект предоставляет посредством официального сайта Оператора.

18. Порядок внесения изменений

18.1. Оператор вправе в одностороннем порядке внести изменения в настоящую Политику. Изменения вступают в силу путем опубликования документов на официальном сайте Оператора и размещения в общедоступном виде в разделе «Документы»

19. Ответственность за нарушение норм по обработке персональных данных

19.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства в области обработки персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и (или) иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

20. Прочие положения

20.1. Настоящая Политика регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Вопросы, не урегулированные настоящей Политикой, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.