

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 4
от «28» марта 2023 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор Частного
образовательного
учреждения «Покровский
гуманитарный лицей – детский
сад»
Кобрисева В.В.
приказ № 62/1 от 31.03.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение об учебном кабинете (далее – Положение) является локальным нормативным актом и регулирует деятельность учебного кабинета, мастерской, лаборантской, спортзала и других учебных помещений в частном общеобразовательном учреждении «Покровский гуманитарный лицей – детский сад» (далее – лицей)
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21, уставом лица.
- 1.3 Учебный кабинет – это учебно-воспитательное подразделение частного общеобразовательного учреждения «Покровский гуманитарный лицей – детский сад», являющееся средством осуществления Основной образовательной программы начального общего образования, Основной образовательной программы основного общего образования, Образовательной программы лицея, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования учащихся.
- 1.4 Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения, электронные образовательные ресурсы.
- 1.5 Занятия в кабинете должны служить:
 - обеспечению эффективной реализации образовательной программы по учебной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС;
 - активизации мыслительной деятельности учащихся;
 - формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
 - формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению;
 - формированию и развитию универсальных учебных действий;
 - развитию у обучающихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
 - воспитанию высокоорганизованной личности.
- 1.6 Учебная нагрузка кабинета должна быть не менее 36 часов в неделю.

2. Основные требования к учебному кабинету

- 2.1 Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, Федеральный государственный образовательный стандарт, календарно-тематическое планирование, контрольно-измерительные материалы, требования и другое), регламентирующих деятельность по реализации Основной образовательной программы начального общего образования, Основной образовательной программы основного общего образования, Образовательной программы лицея.
- 2.2 Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам.
- 2.3 Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с Основной образовательной программы начального общего образования, Основной образовательной программы основного общего образования, Образовательной программой лицея.
- 2.4 Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения Основной образовательной программы начального общего образования, Основной образовательной программы основного общего образования, Образовательной программы лицея.
- 2.5 Специальное оборудование кабинета включает всю совокупность предметов и материалов, которые на уроках и во внеклассной работе служат источником знаний учащихся. В учебный фонд входят не только пособия, специально изданные или выпущенные с целью обучения в школе, но и разнообразные пособия внеурочного назначения, которые находят применение на уроках и в составе оборудования кабинета приобретают значение учебных пособий. Специальное оборудование каждого предметного кабинета имеет специфический характер и значительно различается между собой по содержанию, а отчасти и по форме. Это следующее оборудование:
 - 2.5.1 Наглядные и звуковые пособия:
 - настенные (карты, сменные обучающие стенды, картины);
 - раздаточные (карточки, репродукции-открытки, фотографии, атласы, контурные карты и др.);
 - наглядные экскурсионные пособия (предметы и документы прошлого);
 - демонстрационные картины таблицы (аппликации);
 - объемные наглядные пособия: модели, макеты, муляжи, диорамы;
 - экранные и звуковые пособия;
 - диафильмы, диапозитивы, кинофильмы, видеофильмы, кинофрагменты;
 - грампластинки, магнитофонные записи.
 - 2.5.2 Текстовые пособия: книги, брошюры, журналы, текстовые работы обучающихся, вырезки из газет и журналов. Наличие и обеспеченность обучающихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.
 - 2.5.3 Общее оборудование состоит из мебели (стол учителя и столы обучающихся, шкафы, доски, подставки или подставки-тележки для аппаратуры и т.п.), приспособлений для хранения и демонстрации пособий, экранной и звуковоспроизводящей аппаратуры (кинопроектор, диапроектор, магнитофон и т.п.), экрана, штор и механизма зашторивания.
 - 2.5.4 Учебный фонд кабинета состоит из следующих отделов:

- собрание настенных карт;
 - собрание наглядных демонстрационных плоскостных пособий;
 - собрание раздаточных и наглядных выставочных пособий;
 - собрание объемных наглядных пособий;
 - медиатека и фильмотека;
 - библиотека;
 - фонотека;
 - собрание текстовых раздаточных материалов;
 - архив кабинета - хранилище работ учащихся (письменных, графических, фотографий);
 - справочный аппарат кабинета, который облегчает нахождение, использование и учет всех собранных в кабинете материалов.
- 2.5.5 Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.
- 2.5.6 Стеновый материал учебного кабинета должен содержать:
- рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
 - правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
 - материалы, используемые в учебном процессе.
- 2.6 Соблюдение правил техники безопасности, пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).
- 2.7 Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными обучающимися, консультации и др.

3. Требования к документации кабинета

- 3.1 Паспорт учебного кабинета должен содержать информацию:
- ✓ № кабинета;
 - ✓ фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом;
 - ✓ класс, ответственный за кабинет
 - ✓ характеристика помещения кабинета
 - ✓ вентиляция помещения: наличие вытяжных шкафов или иных приспособлений;
 - ✓ водоснабжение, канализация;
 - ✓ освещение;
 - ✓ описание имущества кабинета;
 - ✓ инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета.
- 3.2 Правила техники безопасности работы в учебном кабинете.
- 3.3 Правила пользования кабинетом учащимися.
- 3.4 График занятости кабинета.
- 3.5 График влажной уборки кабинета.
- 3.6 График проветривания кабинета.