

«Принято»

Педагогическим советом
ЧОУ «Покровский
гуманитарный
лицей - детский сад»

Протокол №2
от «29» ноября 2021г.

«Утверждено»

Директор ЧОУ «Покровский
гуманитарный лицей - детский
сад»



В.В. Кобрисева/

Приказ № 63/2 от 07.12.2021г.

**Положение
об организации внеурочной деятельности в
ЧОУ «Покровский гуманитарный лицей-детский сад**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в ЧОУ «Покровский гуманитарный лицей-детский сад (далее – ЧОУ ПГЛ, Положение) регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок организации внеурочной деятельности обучающихся

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом ЧОУ «Покровский гуманитарный лицей-детский сад».

2. Условия реализации внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность организуется по пяти направлениям развития личности обучающихся: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

2.2. В организации внеурочной деятельности задействованы педагогические работники лицея. Координирующую роль осуществляет директор ЧОУ «Покровский гуманитарный лицей-детский сад» и его заместители.

2.3. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных мероприятий и курсов. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

2.4. Внеурочная деятельность реализуется ЧОУ «Покровский гуманитарный лицей-детский сад» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.5. При организации внеурочной деятельности обучающихся в ЧОУ «Покровский гуманитарный лицей-детский сад» используются учебные кабинеты, общешкольные помещения, возможности структурного подразделения дополнительного образования детей. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе ЧОУ «Покровский гуманитарный лицей-детский сад»..

2.6. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности ЧОУ «Покровский гуманитарный лицей-детский сад» использует возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других сетевых партнеров, привлекает родительскую общественность.

2.7. Реализация внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с планом внеурочной деятельности ЧОУ «Покровский гуманитарный лицей-детский сад» (далее – план), который является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

2.8. Контроль реализации Плана осуществляет директор ЧОУ «Покровский гуманитарный лицей-детский сад» или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3. Порядок участия во внеурочной деятельности

3.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного общего образования.

3.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

3.3. Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется ежегодно до начала учебного года. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса.

3.4. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по учебно-воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы и оформляется документально.

3.5. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическими работниками в журнале учета внеурочной деятельности. Журнал учета должен содержать:

- титульный лист: наименование школы, учебный год, класс;

- информационный лист для учета занятий курсов: наименование курса, Ф. И. О. педагогического работника, назначенного вести курс, Ф. И. обучающегося, дату, содержание и форму проведения занятия.

Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы курса внеурочной деятельности.

Порядок ведения, хранения журнала учета внеурочной занятости аналогичен правилам хранения и ведения классных журналов. Журналы хранятся в специально отведенном для этого месте.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности.

4.2. Основными формами учета внеурочной деятельности обучающихся являются:

- индивидуальная оценка на основании портфолио, письменной работы;
- коллективная оценка деятельности класса или группы обучающегося на основании выполнения проекта или творческой работы.

4.3. ЧОУ «Покровский гуманитарный лицей-детский сад» вправе засчитать результаты освоения обучающимися образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.4. Зачет результатов проводится в соответствии с приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 №№ 845, 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

4.5. Решение о зачете результатов оформляется приказом директора школы и вносится в личное дело обучающегося.