

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Педагогического  
совета  
протокол № 4  
от «28» марта 2023 года

УТВЕРЖДЕНО  
Директор Частного  
образовательного  
учреждения «Покровский  
Гуманитарный лицей – детский  
сад»



Кобрисева В.В.  
приказ № 62/П от 31.03.2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о социально-психологической службе

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о социально-психологической службе (далее Положение) частного образовательного учреждения «Покровский гуманитарный лицей-детский сад» (далее Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 22.10.199 №636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации», распоряжением Минпросвещения РФ от 28.12.2020 №193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных учреждениях», концепцией развития психологической службы в системе образования в РФ на период до 2025 года, Уставом частного образовательного учреждения «Покровский гуманитарный лицей-детский сад». В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека).
- 1.2. Социально-психологическая служба предназначена для организации активного сотрудничества администрации, педагогов, обучающихся и родителей между собой, а также для организации сотрудничества субъектов образовательного процесса с внешними социальными структурами для оказания квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи обучающимся лицея. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение обучающихся с целью организации индивидуального подхода, оказывается социально-психологическая помощь обучающимся, родителям и преподавателям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.
- 1.3. Социально-психологическая служба нацелена:
  - на оказание содействия в решении проблем обучающихся из социально незащищенных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным подросткам и подросткам с девиантным поведением;
  - организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на обучающихся, состоящих на внутреннем учете и в комиссии по делам несовершеннолетних.

1.4. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом лицея и настоящим Положением.

1.5. Состав социально-психологической службы:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса;
- социальный педагог;
- педагог – психолог;
- классные руководители (участвуют по необходимости);
- учителя-предметники (участвуют по необходимости).

1.6. Специалисты социально-психологической службы работают с отдельным обучающимся, с отдельной семьей, а если с группой, то небольшой. Основное назначение службы – психологическая и социальная защита подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, организация его реабилитации и адаптации в обществе.

## **2. Цели, задачи и направления работы**

- 2.1. Основной целью деятельности социально-педагогической службы является создание благоприятных психологических, психолого-педагогических социальных условий для обеспечения образовательной деятельности, сохранение и укрепление психологического здоровья всех участников образовательных отношений, снижение рисков дезадаптации обучающихся, их негативной социализации.
- 2.2. Задачами социально-психологической службы является:
- 2.2.1. Психологическое сопровождение реализации образовательной программы;
  - 2.2.2. Повышение психологической компетенции участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся): психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам обучения, воспитания, развития.
  - 2.2.3. Организация и участие в мероприятиях по профилактике и коррекции деструктивного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; социального сиротства, ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов.
  - 2.2.4. Психологическая профилактика школьной тревожности и личностных расстройств обучающихся; эмоционального выгорания-личностных и профессиональных деформаций педагогов Лицея.
  - 2.2.5. Взаимодействие с педагогическим коллективом, администрацией, Советом профилактики и комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений лицея, с образовательными организациями, учреждениями и организациями профилактики отклоняющегося поведения детей и подростков, здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья обучающихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.
- 2.3. Социально-психологическая служба функционирует как целостная система, осуществляющая деятельность в следующих направлениях:
- 2.3.1. Научное, предполагает разработку и обоснование психолого-диагностических, психолого-коррекционных методов работы с детьми и семьей

- 2.3.2. Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем обучающихся, их родителей, определение конкретных видов и форм работы с детьми и их родителями
- 2.3.3. Социально-правовое. Защита прав ребенка.
- 2.3.4. Социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для установления взаимопонимания в семье, в социуме.
- 2.3.5. Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у обучающихся.
- 2.3.6. Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющегося поведения подростков, причин социального неблагополучия семьи.
- 2.3.7. Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.
- 2.3.8. Профилактическое. Пропаганда здорового образа жизни, своевременное выявление и предупреждение нарушений в развитии личности ребенка.

### **3. Содержание работы и функции**

- 3.1. Социально-психологическая служба в своей работе руководствуется следующими принципами:
  - ✓ Адресность. Личностный подход к ребенку, реализуемый через знание многообразных аспектов жизнедеятельности каждой личности, выработка не предвзятых рекомендаций, учет возрастных особенностей личности.
  - ✓ Системность. Способность к быстрому и оперативному общению и налаживанию связей и координации со всеми субъектами воспитания для нахождения средств квалифицированной помощи.
  - ✓ Комплексность. Комплексный подход как один из основных педагогических принципов означает требования всестороннего тщательного обследования, оценки и развития особенностей ребенка.
- 3.2. Функции социально-психологической службы:
  - ✓ оказание квалифицированной социально-педагогической помощи обучающемуся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;
  - ✓ усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды;
  - ✓ использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности;
  - ✓ оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния;
  - ✓ организация социально-психологических консультаций для обучающихся, педагогов, родителей;
  - ✓ организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения подростков;
  - ✓ изучение и анализ морально-психологического фона лица с целью выявления его воздействия на личность обучающегося и разработка мер по его оптимизации;
  - ✓ ознакомление с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности;
  - ✓ контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.
- 3.3. Вся работа социально-психологической службы осуществляется по следующим формам:
  - ✓ психодиагностика
  - ✓ развивающая и коррекционная работа
  - ✓ социально-психологическое просвещение и профилактика

- ✓ консультативная работа
  - ✓ межведомственное взаимодействие
- 3.4. В структуру социально-психологической службы входят социальный педагог и педагог-психолог. Руководство социально-психологической службой осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который подчиняется директору лицея.
- 3.5. Деятельность социально-психологической службы осуществляется согласно программе социально-психологической службы
- 3.6. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.

#### **4. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы**

- 4.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:
- руководствоваться Уставом лицея, настоящим Положением;
  - участвовать в работе методических семинаров;
  - постоянно повышать свой профессиональный уровень;
  - отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией лицея;
  - рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
  - в решении всех вопросов исходить из интересов подростка;
  - работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;
  - хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
  - информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию лицея о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.
- 4.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:
- определять уровень подготовки ребенка к школе и рекомендовать администрации лицея принять на обучение ребенка не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев в случае его готовности;
  - посещать уроки, внеклассные и воспитательные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
  - знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
  - проводить групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
  - выступать с обобщением опыта своей работы;
  - вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
  - обращаться в случае необходимости через администрацию лицея с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся;
  - обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
  - обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
  - ставить перед администрацией лицея вопросы, связанные с совершенствованием образовательного процесса;

- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики учащихся школ, вузов и т. д.;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

4.3. Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за:

- ✓ точность психологических заключений;
- ✓ валидность, надежность и обоснованность диагностических и коррекционных методов;
- ✓ ход и результаты социально-психологической работы с обучающимися;
- ✓ обоснованность предложенных рекомендаций;
- ✓ оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации.

## **5. Отчетность и делопроизводство**

- 5.1. По окончании учебного года сотрудники социально-психологической службы сдают администрации лицея отчет о проделанной работе за учебный год и составляют перспективный план работы на следующий учебный год.
- 5.2. Протоколы обследований хранятся 2 года.
- 5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором лицея.