

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 4  
от «28» марта 2023 года

УТВЕРЖДЕНО  
Директор Частного  
общеобразовательного  
учреждения «Покровский  
гуманитарный лицей – детский  
сад»

Кобрисева В.В.  
приказ № 62/1 от 31.03.2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о логопедическом пункте

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о логопедическом пункте (далее – Логопункт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Минпросвещения от 06.08.2020 года № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», требованиями действующего законодательства, Уставом Частного общеобразовательного учреждения «Покровский гуманитарный лицей – детский сад» (далее – лицей).
- 1.2. Основные цели Логопункта: организация логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера:
- общее недоразвитие речи (ОНР III);
  - нерезко выраженное общее недоразвитие речи (НОНР);
  - фонетико-фонематическое нарушение речи (ФФНР);
  - фонетическое нарушение (ФНР);
  - нарушение письма и чтения.
- 1.3. Основные задачи Логопункта:
- своевременное выявление, диагностика и профилактика нарушений устной и письменной речи обучающихся с целью предубеждения трудностей в освоении обучающимися образовательных программ;
  - коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
  - разъяснение специальных заданий среди педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.4. Основным предметом деятельности Логопункта является социальная адаптация и интеграция обучающихся с речевой патологией коррекционно-образовательными средствами.

### 2. Организация деятельности Логопункта

- 2.1. Логопункт осуществляет деятельность по коррекционно-развивающему обучению обучающихся. Коррекционно-образовательный процесс осуществляется с учетом

- возраста и психофизических особенностей обучающихся;
  - вида речевого нарушения, степени его выраженности;
  - режима работы лица.
- 2.2. Организация учебного процесса в Логопункте производится в соответствии с настоящим Положением.
  - 2.3. Наполняемость Логопункта составляет не менее 25 человек. Учебная нагрузка учителя – логопеда устанавливается из расчёта 20 часов в неделю.
  - 2.4. В Логопункт зачисляются обучающиеся лица, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера: нарушения звукопроизношения (дислалия, дизартрия), нарушения письменной речи (дисграфия, дислексия), ОНР (Ш уровня), нерезко выраженное общее недоразвитие речи (НОНР).
  - 2.5. В первую очередь в Логопункт принимаются обучающиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала.
  - 2.6. Выявление обучающихся для зачисления в Логопункт проводится учителем-логопедом, как правило, с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая по графику.
  - 2.7. Зачисление детей в Логопункт осуществляется директором лица с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на основании обследования речи обучающихся учителем-логопедом.
  - 2.8. Приём обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение учебного года по мере освобождения мест. Выпуск обучающихся, также может производиться в течение всего учебного года, по мере устранения у них дефектов речи. Сроки коррекционного обучения определяются учителем-логопедом и зависят от сложности речевого нарушения в соответствии с классификацией речевых нарушений кафедры логопедии РГПУ им. А.И.Герцена по годовому отчёту.
  - 2.9. Групповые логопедические занятия проводятся во внеурочное время с учётом режима работы лица, индивидуальные занятия возможно проводить на учебных занятиях смежных предметных областей.
  - 2.10. Расписание работы Логопункта составляется учителем-логопедом, исходя из режима лица и индивидуальных возможностей обучающихся, и утверждается директором лица.
  - 2.11. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются групповые фронтальные занятия: 35-45 минут (с обучающимися 1-х классов), 45 минут (с обучающимися 2-4-х классов). В связи с разной степенью выраженности речевого дефекта предусматриваются подгрупповые и индивидуальные занятия по 20-25 минут. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями – 5 -10 минут.
  - 2.12. Для логопедических занятий комплектуются следующие группы обучающихся:
    - с общим недоразвитием речи (ОНР III);
    - с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НОНР);
    - фонетико-фонематическим нарушением речи (ФФНР);
    - фонетическим нарушением речи (ФНР);
    - с нарушением письма и чтения
  - 2.13. Наполняемость коррекционных групп при проведении фронтальных занятий 3 - 6 человек.
  - 2.14. В группы подбираются обучающиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп обучающихся из разных классов.
  - 2.15. Логопедические занятия проводятся 2-3 раза в неделю. Их периодичность определяется тяжестью речевого нарушения, индивидуальными возможностями обучающихся, условиями работы учителя-логопеда.

2.16. Основные направления коррекционно-образовательной деятельности Логопункта определяются учителем-логопедом на основании диагностики речевых нарушений обучающихся:

- Работа по воспитанию речевого дыхания и развития просодических компонентов речи.
- Работа над развитием общей и мелкой моторики.
- Развитие и совершенствование психических функций.
- Развитие и коррекция артикуляторной моторики.
- Коррекция звукопроизношения.
- Работа над развитием лексико-грамматического строя речи.
- Работа над развитием самостоятельной речи учащихся.
- Формирование и развитие навыков языкового анализа и синтеза.
- Формирование и развитие навыков морфемного анализа и синтеза.
- Формирование и развитие навыков дифференциации букв, соответствующих акустически близким звукам.
- Формирование и развитие навыков дифференциации оптически/кинестетически сходных букв.

### **3. Документация Логопункта**

3.1 Документами Логопункта являются:

- журнал логопедического пункта (классный журнал, являющийся финансовым документом);
- журнал обследования;
- журнал одноразовых консультаций;
- речевые карты и тетради для обследования письменной речи;
- годовой план работы;
- перспективное планирование по группам;
- годовой отчёт о работе Логопункта.

3.2 В классном журнале ведётся учёт посещаемости занятий. На каждую группу, подгруппу и индивидуальную работу отводят страницы для текущего учёта динамики работы и посещаемости занятий. В журнале отводятся страницы для учёта работы учителя-логопеда в периоды обследования и каникулярное время. Логопедическая работа - это учебно-коррекционная работа, поэтому знания обучающихся не оцениваются. На левой стороне развёрнутой страницы журнала отмечается посещаемость занятий, а на правой стороне записывается тема занятия. Для определения динамики и характеристики дефектного звука у обучающихся с нарушениями устной речи (дислалия, дизартрия) на левой стороне развёрнутой страницы журнала рекомендуется записывать обозначения по каждому звуку.

3.3 В период обследования учитель-логопед ведёт журнал обследования, где фиксирует данные о выявленных обучающихся с нарушениями устной и письменной речи.

3.4 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, учителя имеют право проконсультироваться у учителя-логопеда Логопункта по любому вопросу коррекции речи. Каждая консультация и её итог должны быть зафиксированы в специальном журнале одноразовых консультаций.

3.5 При приёме в Логопедический пункт на каждого обучающегося заполняется речевая карта, которая является итогом индивидуального обследования. В тетрадях для обследования письменной речи выполняются диагностические и срезовые проверочные работы.

3.6 Годовой план работы составляется на учебный год и предусматривает следующие

разделы:

- обследование обучающихся и комплектование групп;
  - взаимодействие учителя-логопеда с учителями начальных классов, детских поликлиник и т.п.
  - пропаганда логопедических знаний;
  - оснащение логопедического кабинета;
  - повышение собственной квалификации и т.д.
- 3.7 Перспективные планы коррекционной работы составляются на учебный год после комплектования каждой группы учащихся. Если в Логопункте занимаются одновременно несколько групп одного возраста и с одинаковыми речевыми нарушениями, допускается составление для них одного перспективного плана.
- 3.8 Годовой отчёт о результативности работы за учебный год основывается на записях в классном журнале и речевых картах, сдаётся администрации лицея.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

- 4.1 Участниками образовательных отношений в Логопункте являются обучающиеся, как правило, от 6,5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.
- 4.2 При приеме учащегося в Логопункт обязано ознакомить их и(или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом лицея, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.
- 4.3 Обучающиеся имеют право на:
- уважение своего человеческого достоинства,
  - свободу совести и информации,
  - квалифицированную коррекционную помощь.
- 4.4 Обучающиеся обязаны соблюдать:
- правила поведения в лицее,
  - посещать занятия в соответствии с расписанием,
  - соблюдать условия техники безопасности,
  - бережно относиться к имуществу Логопункта.
- 4.5 Учитель-логопед Логопункта имеет право:
- предоставлять на рассмотрение администрации предложения по вопросам деятельности Логопункта,
  - получать от представителей администрации и специалистов лицея информацию и содействие для осуществления своей деятельности,
  - проходить аттестацию с соответствующим стимулированием, поощрением за качественные результаты работы.
- 4.6 Учитель-логопед Логопункта обязан:
- соблюдать права ребенка,
  - осуществлять свою деятельность в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом лицея, Положением о логопедическом пункте, Правилами внутреннего трудового распорядка,
  - своевременно и правильно заполнять документы Логопункта,
  - проводить занятия по составленному расписанию,
  - повышать профессиональную квалификацию,
  - своевременно и качественно предоставлять администрации лицея необходимую информацию по вопросам своей профессиональной деятельности,
  - соблюдать условия охраны труда и противопожарной безопасности.
- 4.7 К основным правам родителей (законных представителей) относятся:

- защита прав и интересов ребенка,
  - ознакомление с коррекционно-образовательным процессом Логопункта,
  - посещение коррекционных занятий,
  - получение консультативной помощи.
- 4.8 К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:
- создание условий для посещения занятий ребенка в Логопункте;
  - соблюдение Устава лица, данного Положения.