

РАССМОТРЕНО  
На педагогическом совете  
Протокол № 1\_от 28.08.2025 г.



## Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на входную и промежуточную, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой и утверждаются приказом директора на каждый учебный год.

Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной аттестации.

### 2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5. Текущие отметки выставляются на основании критериев оценивания, представленных в положениях о контроле и оценивании результатов обучения.

2.6. Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал в целях оценки знаний, умений и навыков обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план ЧОУ ПГЛ.

2.7. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

2.8. Учитель имеет права выставлять текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т.п., предметные диктанты и задания;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленные учеником;
- домашнее сочинение;
- аудирование и т.п.

2.9. Учитель *обязан* выставлять текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды контрольных (мониторинговых) работ, во время проведения которых присутствовал обучающийся, в классный журнал.

2.10. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок в журнал за вышеперечисленные виды работ: по всем предметам учебного плана (кроме русского языка и литературы) на следующий урок после проведения контрольной или самостоятельной работы; по русскому языку и литературе - через 3 дня после проведения проверочной работы.

2.11. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке и на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, который обучающийся не выполнил, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;
- нарушение (неисполнение) инструкций по охране труда.

2.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.13. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.14. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.15. Обучающиеся, получающие образование в форме очно-заочного, семейного образования, аттестуются в соответствии с договором с родителями (законными представителями) о промежуточной аттестации.

2.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Общие требования к выставлению отметок за учебную четверть (полугодие)**

3.1. Четвертную отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия - учитель, замещающий педагога, при согласовании с заместителем директора по УВР, курирующим данное направление деятельности ЧОУ ПГЛ.

3.2. За две недели до окончания четверти учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

3.3. Четвертные отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за 2 дня до окончания четверти.

3.4. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана (кроме предмета ОРКСЭ (безотметочный) и предметов, которые в учебном плане с недельной нагрузкой менее 1 часа в неделю, по ним отметки выставляются за полугодие).

3.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 5 отметок при двухчасовой и более учебной нагрузке в неделю и не менее 3 отметок при одночасовой учебной нагрузке в неделю.

3.6. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным в течение четверти.

3.7. Четвертная отметка выставляется обучающимся со второго по девятый класс по следующему правилу:

Средний балл	Отметка
от 0,0 до менее 2,6	«2» неудовлетворительно
от 2,6 до менее 3,6	«3» удовлетворительно
от 3,6 до менее 4,6	«4» хорошо
от 4,6 -5,0	«5» отлично

По предметам математика и русский язык при выставлении отметок за четверть главным критерием являются отметки за контрольные письменные работы.

3.8. Обучающимся может быть выставлена н/а (не аттестован) за четверть (полугодие) в случае отсутствия 3 текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету один час в неделю) или 5 текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету два и более часов в неделю) и пропуска обучающимся более 70% учебного времени. В том числе и по болезни.

3.9. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной (полугодовой) отметки на основании письменного заявления родителей приказом ЧОУ ПГЛ создается комиссия из трех человек, которая:

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с п.п. 4.6-4.8 настоящего Положения;

- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;

- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;

- принимает одно из двух решений:

- 1) «ученику.. .класса.. .Фамилия Имя ... отметку по.. .предмету.. .за.. .четверть (полугодие).../.. .учебного года оставить без изменений»;

- 2) «ученику .. .класса .Фамилия Имя. отметку по. предмету .за. четверть (полугодие).../.. .учебного года изменить с . на.».

3.10. Решения комиссия принимает в течении 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневник ученика. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления либо по электронной почте, с обязательным подтверждением получения информации (скриншот).

Письменное сообщение (скриншот) хранится в личном деле обучающегося.

#### **4. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

4.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации готовятся учителями-предметниками, согласовываются с руководителями ШМО и передаются курирующему завучу в общий банк заданий, не позднее, чем за 2 недели до начала

аттестации. Курирующий завуч распределяет количество вариантов работ в одном классе и задания из общего банка заданий самостоятельно для каждого класса.

4.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе и учитывается при выставлении отметок за соответствующую четверть как административная контрольная работа.

4.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

4.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.7 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

4.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.9. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся у курирующего завуча в течение 1 года.

4.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

## **5. Годовая промежуточная аттестация**

5.1. Форма и сроки годовой промежуточной аттестации устанавливаются ежегодно приказом директора. После согласования на педагогическом совете. Приказ о проведении годовой промежуточной аттестации доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до проведения.

5.2. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов годовой промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях уровня не ниже муниципального.

5.3. С целью установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, с целью выполнения учебных программ по решению педагогического совета годовая промежуточная аттестация во 2-8 классах проводится годовая промежуточная

аттестация. В качестве переводных экзаменов во 2-3 классах по русскому языку и математике, в 4-х в форме ВПР по русскому языку и математике, в 5-8 классах по русскому языку и математике и предметам из графика ВПР, утвержденным приказом Рособнадзора «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения ВПР в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся ВПР.

5.4. По всем остальным предметам учебного плана в форме:

Классы	Предмет	Форма проведения
2-3	математика	Контрольная работа
2-3	Русский язык	диктант
2-4	Окружающий мир	тестирование
2-4	Литературное чтение	тестирование
4-8	Литература	тестирование
2-8,	Английский язык	Контрольная работа, тестирование
7-8	Геометрия	Контрольная работа
5-8	Информатика	Тестирование
5-8	История	тестирование
8	Обществознание	Тестирование
5-8	География	Тестирование
7-8	Физика	Контрольная работа, тестирование
8	Химия	Контрольная работа, тестирование
5-8	Биология	Комплексная контрольная работа
2-8	Музыка	Отчетный концерт
2-8	Труд (технология)	Выставка работ
2-7	Изобразительное искусство	Выставка работ
8	Основы безопасности и защиты Родины	Тестирование
5-8	Физическая культура	Сдача норм ГТО Тестирование, практическое задание

5.5. Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации:

Все формы, кроме ВПР (предусмотрены нормы, прописанные в регламенте ВПР) аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольных работ и тестов во 2-8 классах не должно превышать 1 стандартного урока.

5.6. Фиксация результатов годовой промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе и учитывается при выставлении отметок за соответствующую четверть как административная контрольная работа.

5.7. Отметки за год по предметам, по которым не проводились переводные экзамены выставляются по следующему правилу:

Средний балл	Отметка
от 0,0 до менее 2,6	«2» неудовлетворительно
от 2,6 до менее 3,6	«3» удовлетворительно
от 3,6 до менее 4,6	«4» хорошо
от 4,6 -5,0	«5» отлично

5.8. Результаты переводных экзаменов учитываются при выставлении итоговой отметки по предмету как среднее арифметическое четвертных отметок и экзаменационной работы.

5.9. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой (годовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра итоговой (годовой) отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся приказом по ЧОУ ПГЛ создается комиссия из трех человек, которая:

- проверяет правильность выставления годовой отметки в соответствии с п.п. 5.1-5.9. настоящего Положения;
- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;
- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;
- принимает одно из двух решений:

1) «ученику.....класса..  
.Фамилия Имя.. .отметку по предмету.. за ...../  
учебный год

оставить без изменений»;

2) «ученику.. .....класса..  
.Фамилия Имя.. .отметку по предмету.. за ...../  
учебный год

изменить с ... на.»;

5.10. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей обучающихся (законным представителей) с обоснованием учителя выставленной отметкой по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку в письменной форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течении 3 рабочих дней по приказу директора ЧОУ ПГЛ создается предметная комиссия в составе 3 человек, которая в форме проведения контрольной работы, или контрольного диктанта или теста в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметку по предмету фактическому уровню его знаний. Решения комиссия принимает в течении 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

5.11. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

5.12. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся у курирующего завуча в течение 1 года.

5.13. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами переводных экзаменов или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия, которая в форме экзамена в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **6. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты переводных экзаменов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти годовую промежуточную аттестацию или переводные экзамены по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 5 сентября следующего учебного года.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

6.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.9. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.10. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

7.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего положения.

Согласовано

Совет родителей протокол №\_1\_\_\_\_\_ от \_30.08.2025 г.