

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 4
от «28» марта 2023 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор Частного
общеобразовательного
учреждения «Покровский
гуманитарный лицей – детский
сад»

Кобрисева В.В.
приказ № 02/1 от 31.03.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о группе продленного дня

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и деятельности групп продленного дня в образовательном учреждении.
- 1.2. Группы продленного дня (далее – ГПД) организуются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся. Содержание деятельности ГПД соотносится с образовательной программой Частного общеобразовательного учреждения «Покровский гуманитарный лицей – детский сад» (далее – лицей).
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; требованиями действующего законодательства, Уставом лицея, локальными актами лицея и настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами создания группы продленного дня общеобразовательного учреждения являются:

- 2.1. организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей.
- 2.2. создание оптимальных условия для развития творческих способностей обучающихся при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- 2.3. организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия во внеклассной работе.

3. Организация деятельности группы продленного дня

Группа продленного дня создается общеобразовательным учреждением следующим образом:

- 3.1. Проводится социологическое исследование потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) в группе продленного дня;
- 3.2. Комплектуется контингент группы обучающихся одной параллели классов, одной ступени обучения или основной школы.
- 3.3. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора по лицей по заявлению родителей (законных представителей). Зачисление

обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии мест

- 3.4. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора лицея по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.5. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве 16 человек. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью, определенной уставом общеобразовательного учреждения.
- 3.6. Педагогический работник — воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий общеобразовательного учреждения, планы работы группы.

4. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

- 4.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.
- 4.2. Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.
- 4.3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по заявлению родителей (законных представителей)).
- 4.4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала библиотеки.
- 4.5. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.
- 4.6. Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя ГПД.
- 4.7. Воспитатель ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором лицея, в т. ч. создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, лично- ориентированного развития, здоровья обучающихся.
- 4.8. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации учебно-воспитательного процесса в ГПД, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.
- 4.9. Деятельность ГПД в учреждении регламентируется следующими документами:
 - настоящим Положением;
 - должностными обязанностями воспитателя ГПД;
 - приказом об открытии группы продленного дня;
 - приказом о комплектовании группы продленного дня;
 - режимом работы;
 - журналом ГПД;

- планом воспитательной работы воспитателя ГПД;
- приказами директора лицея «О зачислении (отчислении) обучающихся в ГПД».

5. Организация быта воспитанников группы продленного дня

- 5.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях - после самоподготовки.
- 5.2. Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее двух часов, для обучающихся II ступени - не менее 1,5 часа.
- 5.3. Самоподготовку следует начинать с 16 часов. Продолжительность самоподготовки (в астрономических часах) определяется классом обучения:
 - во 2-3 классах - 1,5 часа;
 - в 4 - 5 классах - 2 часов;
 - в 6 - 8 классах - 2,5 часа.После самоподготовки - участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.
- 5.4. В общеобразовательном учреждении организуется трехразовое питание для воспитанников группы продленного дня (завтрак, обед, полдник).
- 5.5. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.
- 5.6. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.
- 5.7. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

- 6.1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения с группой продленного дня и воспитанников определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.
- 6.2. Руководитель общеобразовательного учреждения несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.
- 6.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.
- 6.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют

дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

7. Вопросы управления группой продленного дня

- 7.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом директора общеобразовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).
- 7.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, обучающихся в 1 - 9-х классах.
- 7.3. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.
- 7.4. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.
- 7.5. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории общеобразовательного учреждения должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем.
- 7.6. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, в чьи обязанности входит курирование группы продленного дня.