

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 4
от «28» марта 2023 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор Частного
общеобразовательного
учреждения «Покровский
гуманитарный лицей – детский
сад»
Кобрисева В.В.
приказ № 62/1 от 31.03.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (далее - Положение) определяет порядок создания и функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в Частном общеобразовательном учреждении «Покровский гуманитарный лицей – детский сад» (далее – лицей)
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», письмом Министерства здравоохранения и социального развития России, «О типовом положении о детском оздоровительном лагере», требованиями СанПиН, Уставом лицея.
- 1.3. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися лицея с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания, отдыха.
- 1.4. Лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет до 12 лет включительно.
- 1.5. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время

2. Цели и задачи

- 2.1. Целями деятельности лагеря являются:
 - ✓ выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом;
 - ✓ социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование культуры навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

2.2. В своей деятельности лагерь решает следующие задачи:

- ✓ осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- ✓ осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- ✓ организует размещение и питание детей в лагере;
- ✓ обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- ✓ организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирует навыки здорового образа жизни у детей;
- ✓ осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

1. Организация и управление деятельности лагеря

- 3.1. Лагерь создается на базе лицея.
- 3.2. Лагерь создается приказом директора лицея.
- 3.3. Лагерь не является юридическим лицом.
- 3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.
- 3.5. Комплектование лагеря осуществляется общей численностью от 30 до 40 человек для обучающихся и воспитанников I-V классов.
- 3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.7. В лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.
- 3.8. Организация работы лагеря осуществляется в режиме пребывания детей (с понедельника по пятницу; суббота и воскресенье-выходные дни) с 8.00 до 18.00 часов, с обязательной организацией дневного сна для детей 3-х разового питания (завтрак, обед, полдник).
- 3.9. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией лицея.
- 3.10. Прием лагеря осуществляется комиссией с составлением акта установленной формы.
- 3.11. Лагерь функционирует в период каникул по сменам. Продолжительность одной смены 21 рабочий день.
- 3.12. Трехразовое питание в лагере с дневным пребыванием детей организуется в буфете – раздаточной лицея. Питание производится по 10-дневному циклическому меню, составленному с учетом норм потребления, продолжительности нахождения детей в лагере.
- 3.13. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинской сестрой лицея.
- 3.14. Содержание, формы, методы работы лагеря, а также порядок и условия пребывания в нем детей определяются Уставом лицея и нормативно-правовой базой лагеря.
- 3.15. Управление лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.
- 3.16. В лагере не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

- 3.17. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом директором лица.
- 3.18. Права и обязанности руководителя лагеря определяются в установленном порядке нормативно-правовыми актами и Уставом лица.
- 3.19. Руководитель лагеря:
- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
 - распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, представленных ему Уставом лица;
 - несет ответственность за деятельность лагеря в установленном законодательством РФ порядке и Уставом лица;
 - утверждает штатное расписание;
 - издает приказы, распоряжения;
 - разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
 - проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
 - составляет график выхода на работу персонала;
 - обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
 - контролирует деятельность лагеря;
 - несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере;
 - ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.
- 3.20. Подбор кадров на период функционирования лагеря осуществляется руководителем лагеря совместно с директором лица.
- 3.21. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие, установленных законодательством РФ ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, прошедшие, в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, медицинский осмотр, прошедшие анализ на COVID-19 любым из методов, определяющих генетический материал или антител возбудителя COVID-19, с использованием диагностических препаратов и тест-систем, зарегистрированных в соответствии с законодательством РФ.
- 3.22. Штат работников лагеря комплектуется из числа работников лица. При необходимости может быть осуществлен дополнительный набор работников для работы в лагере на время его функционирования.
- 3.23. Обязательный состав работников лагеря включает:
- ✓ руководитель лагеря;
 - ✓ воспитатели;
 - ✓ инструктор по физической культуре;
 - ✓ инструктор по плаванию;
 - ✓ медицинская сестра;
 - ✓ работник буфета-раздаточной;
 - ✓ уборщик помещений.
- 3.24. Работники лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, правилам безопасности дорожного движения, охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми, соблюдение правил безопасности, в условиях распространения коронавирусной инфекции.

2. Функции

- 4.1. Организация полноценного питания.

- 4.2. Организация медицинского обслуживания.
- 4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 4.4. Организация культурных мероприятий.
- 4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

3. Права и обязанности

- 5.1. Воспитанники лагеря имеют право: на временное прекращение посещения лагеря по болезни, свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях внутри своего отряда, самостоятельной организации мероприятий внутри своего отряда по согласованию с воспитателем.
- 5.2. Воспитанники лагеря обязаны: выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря; бережно относиться к имуществу лагеря; выполнять законные требования администрации и работников лагеря; проходить утренние фильтры, соблюдать правила личной гигиены, нормы поведения.
- 5.3. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством РФ ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.
- 5.4. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается самовольный уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя и без согласования ухода с родителями (законными представителями).
- 5.5. Организация экскурсий проводится на основании соответствующих инструкций.
- 5.6. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

6. Финансовое обеспечение

- 6.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством РФ порядке.
- 6.2. Лагерь организуется за счет средств родительской оплаты.

7. Делопроизводство

- 7.1. К документации лагеря относятся:
 - ✓ заявления родителей (законных представителей);
 - ✓ план работы смены;
 - ✓ список детей;
 - ✓ табель посещаемости;
 - ✓ табель учета питания;
 - ✓ ежедневное меню;
 - ✓ распорядок дня.