

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 4
от «28» марта 2023 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор Частного
общеобразовательного
учреждения «Покровский
гуманитарный лицей – детский
сад»
Кобрисева В.В.
приказ № 62/1 от 31.03.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, федеральными государственными стандартами начального общего образования и основного общего образования, приказом Минздрава России от 30.06.2016г. № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому», Устава Частного общеобразовательного учреждения «Покровский гуманитарный лицей – детский сад» (далее – лицей).
- 1.2. Настоящее положение определяет правила регламентации и оформления отношений образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам (начального общего, основного общего и среднего общего образования) на дому.
- 1.3. Организация индивидуального обучения больных детей ставит задачу освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении.
- 1.4. Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть, разные сроки освоения образовательных программ; вариативность организации занятий с детьми гибкость моделирования учебного плана.
- 1.5. Выбор учебного плана осуществляется совместно с родителями (законными представителями) на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций и утверждается приказом директора лицея.
- 1.6. Утверждение программы обучения осуществляется на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций и утверждается приказом директора лицея.

2. Основные задачи обучения на дому

- 2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.
- 2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций медицинского учреждения.

3. Организация обучения на дому

- 3.1. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и письменное обращение родителей (законных представителей). Родители (законные представители) на период обучения заключают договор с лицеем.
- 3.2. Зачисление ребёнка в образовательную организацию осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приёма граждан в образовательные организации. Родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию следующие документы:
 - ✓ заявление родителей (законных представителей);
 - ✓ заключение врачебно-контрольной комиссии медицинской организации;
 - ✓ индивидуальную программу реабилитации (при наличии);
 - ✓ заключение ПМПК (при наличии).
- 3.3. Для ребенка, обучаемого на дому, составляется индивидуальный учебный план и расписание занятий. Право распределения часов учебного плана по учебным предметам предоставляется образовательному учреждению с учётом индивидуальных потребностей и психофизических возможностей ребёнка. Максимально допустимая нагрузка устанавливается приказом директора лицея в объеме:
 - 1-4 классы – 8 часов в неделю
 - 5 – 7 классы – 10 часов в неделю
 - 8 - 9-е классы - 11 часов в неделю.
- 3.4. Индивидуальный учебный план для обучающегося на дому по медицинским показаниям по основным образовательным программам (начального общего, основного общего и среднего общего образования) разрабатывается на основе учебного плана лицея, утверждается приказом директора лицея и согласуется с родителями (законными представителями).
- 3.5. Образовательная организация определяет варианты организации обучения ребёнка с учётом рекомендаций лечебно-профилактического учреждения или психолого-медико-педагогической комиссии и письменного согласия родителей (законных представителей) ребёнка.
- 3.6. Образовательная организация вправе организовать реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 3.7. По согласованию с родителями (законными представителями) допускается сочетание разных форм обучения (очная, очно-заочная). Получение образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися отдельных предметов с последующей промежуточной и итоговой аттестацией.
- 3.8. Учащимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, лицей:
 - ✓ предоставляет на время обучения в бесплатное пользование учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы;
 - ✓ обеспечивает специалистами из числа педагогических работников образовательной организации;

- ✓ организует психолого – педагогическое сопровождение обучающихся (по показаниям);
 - ✓ оказывает методическую и консультативную помощь обучающимся, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;
 - ✓ оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся;
 - ✓ информирует родителей (законных представителей), о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации;
 - ✓ создает условия для участия вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования в образовательной организации;
 - ✓ осуществляет промежуточную, итоговую аттестацию и перевод обучающихся в следующий класс в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования, Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам;
 - ✓ выдаёт прошедшим государственную (итоговую) аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования;
 - ✓ ребенку, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему неудовлетворительные результаты, а также ребенку, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из лица, выдает справку об обучении или о периоде обучения по самостоятельно устанавливаемому образцу (ст. 60 ФЗ № 273).
- 3.9. Знания детей, обучающихся на дому, систематически оцениваются. На каждого ученика заводится страница в специальном журнале. В документе учитель записывает дату проведения занятия, содержание пройденного материала, количество часов. По итогам четверти, полугодия, года преподаватель в журнале индивидуального обучения выставляет оценку деятельности каждого обучающегося. Классный руководитель переносит итог в классный журнал.
- 3.10. Обучение на дому при наличии условий может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 3.11. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), - администрация общеобразовательного учреждения имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях данного образовательного учреждения.
- 3.12. Организация образовательного процесса регламентируется:
- учебным планом;
 - годовым календарным графиком;
 - расписанием занятий.
- 3.13. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утвержденному директором лица.

4. Кадровое и финансовое обеспечение

- 4.1. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

- 4.2. Во время нетрудоспособности учителя администрация лицея с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, они согласуются с родителями (законными представителями), издается приказ по лицее о переносе занятий с указанием точного времени.
- 4.3. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).
- 4.4. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.
- 4.5. Учителя-предметники осуществляют:
- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающихся;
 - составляют индивидуальный тематический план по предметам;
 - обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта или федерального государственного образовательного стандарта, и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
 - заполняют журнал индивидуального обучения ребенка на дому;
 - переносят оценки в классный журнал.
- 4.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
- осуществляет руководство индивидуальным обучением на дому согласно Положению и приказу по лицее;
 - составляет расписание занятий;
 - контролирует работу учителей с данной категорией детей;
 - систематически проверяет состояние заполнения журнала;
 - согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.
- 4.7. Классный руководитель:
- собирает документы для оформления индивидуального обучения на дому;
 - поддерживает связь с родителями;
 - своевременно сообщает родителям о возможных изменениях в расписании занятий;

5. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому

5.1. Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация лицея).

5.2. Права и обязанности обучающихся.

5.2.1. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **имеет право:**

— получать полное общее образование в соответствии с федеральным государственным стандартом;

— вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

— на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

5.2.2. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **обязан:**

— соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах лицея;

- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей). Родители (законные представители) детей **имеют право:**

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования;
- присутствовать на занятиях с обоюдного согласия с администрацией образовательного учреждения;

5.4. Родители (законные представители) детей **обязаны:**

- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах лица;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий;
- своевременно расписываться в журнале учета проводимых занятий (после каждого проведенного урока).

5.5. Права и обязанности педагогических работников. Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ.

5.5.1. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних заданий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

5.5.2. Классный руководитель **обязан:**

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учеников, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию лица о всех нарушениях в образовательном процессе.

5.5.3. Администрация лицея **обязана:**

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

6. Документы, регистрирующие индивидуальное обучение на дому

6.1. Журнал записи занятий.

На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий на дому, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным директором лицея, содержание пройденного материала.

Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий на дому. После проведения учителем урока родитель (законный представитель) ставит свою подпись в журнале (можно в графе «Домашнее задание»). На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве лицея 5 лет.

6.2. Документы по организации (заявление родителей (законных представителей), медицинская справка, приказ по лицее, расписание занятий).

6.3. Классный журнал.

В классном журнале на «Листе движения» напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме индивидуального обучения на дому, делается запись: «обучается на дому с 01.09.2020г. по 30.05.2020г., приказ № __ от _____ 2020 г.».

Текущие, четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из лицея.