



Частное общеобразовательное учреждение
"ПОКРОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ЛИЦЕЙ -
ДЕТСКИЙ САД"

413111, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Краснодарская 9Б,
тел.: 8 (8452) 49-42-42, 8 (8453) 71-17-35, e-mail: pgl494242@gmail.com

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ЧОУ «Покровский
гуманитарный лицей-
детский сад»
протокол № 4 от 25.03.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧОУ «Покровский гуманитарный
лицей-детский сад»

В.В. Кобрисева
Приказ № 18 от 27.03.2020 г.



СОГЛАСОВАНО
Советом родителей ЧОУ «Покровский
гуманитарный лицей-детский сад»
протокол № 1 от 27.03.2020 года

**Порядок
ознакомления с документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Уставом и локальными нормативными актами ЧОУ «Покровский гуманитарный лицей-детский сад» (далее – лицей).

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя лицея.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: г. Энгельс, ул. Краснодарская, д. 9Б.

2.2. Обучающиеся имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией,

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в лицее.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3 Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте лицея в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Лицей размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» rgl-engels.ru информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении лицея, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Лицей с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

2.8. Распорядительные акты лицея о приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде лицея в день их издания.

Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде лицея и на ее официальном сайте в сети Интернет.

2.9. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в лицее:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях обучающихся (*при наличии*), родителей (законных представителей) обучающихся, работников лицея, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в лицее;

3) заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в лицее.