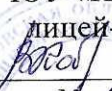
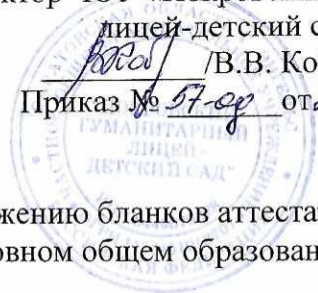


Рассмотрено  
на педагогическом совете  
от 22.05.2026 протокол № 6

Утверждаю  
Директор ЧОУ «Покровский гуманитарный  
лицей-детский сад»  
 В.В. Кобрисева  
Приказ № 57-ор от 22.05.2026



Положение  
о порядке организации работы по уничтожению бланков аттестатов  
об основном общем, приложений об основном общем образовании

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) о порядке организации работы по уничтожению бланков аттестатов об основном общем (далее - аттестатов), приложений об основном общем образовании (далее - приложений) устанавливает требования к организации работы по уничтожению аттестатов, приложений, испорченных при заполнении в ЧОУ «Покровский гуманитарный лицей-детский сад».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 4 статьи 60; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

2. Организация работы по уничтожению аттестатов, приложений

2.1. Испорченные бланки аттестатов и приложений подлежат списанию и уничтожению по решению созданной в ЧОУ «Покровский гуманитарный лицей-детский сад» комиссии по списанию и уничтожению материальных ценностей.

2.2. Для списания и уничтожения испорченных бланков документов строгой отчетности комиссия составляет акт, в котором указываются количество (числом и прописью) и номера уничтожаемых бланков аттестатов и приложений в соответствии с Приложением №1. Номера испорченных титулов аттестатов вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к данному акту (Приложение №2) и хранятся в Лицее.

2.3. Бланки испорченных документов перед уничтожением сверяются с записями в акте и полностью уничтожаются путем сжигания.

3. Хранение документов

3.1. Составленные акты и номера испорченных титулов хранятся в учреждении, как документы строгой отчетности, исключая доступ посторонних лиц.

приложений об основном общем образовании

Утверждаю  
директор ЧОУ «Покровский гуманитарный  
лицей детский-сад»

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт  
о списании бланков строгой отчетности**

от «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по	коды
	0504816
по	34208568

ОКУД

Дата

ОКПО

Учреждение ЧОУ «Покровский гуманитарный лицей-детский сад»

Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_.

Дебет счета

Кредит счета


Комиссия в составе: Председателя – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Членов комиссии \_\_\_\_\_

Назначенная приказом (распоряжением) от «    » августа 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Составили настоящий акт в том, что за период с «    » января 20\_\_ года по «    » декабря 20\_\_ г. подлежат списанию

Бланк строгой отчетности			Причина списания	Дата уничтожения (сжигания)
Вид бланка	№ серия	Кол-во		
1	2	3	4	5
Аттестат об основном общем образовании				
<b>Итого бланков аттестатов:</b>				
Приложений к аттестатам				
<b>Итого приложений:</b>				
<b>Итого бланков аттестатов:</b>				
<b>Итого бланков аттестатов и приложений:</b>				

**Председатель комиссии:** Зам. директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:** Председатель ПК \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Положению о порядке организации работы  
по уничтожению бланков аттестатов,  
приложений об основном общем образовании

Бланк строгой отчетности			Наклеивается № вырезанного из аттестата номера бланка документа строгой отчетности	Дата уничтожения (сжигания)
Вид бланка	№ серия	Кол-во		
1	2	3	4	5

Правильность произведенных записей в акте с данными учета сверены. Все перечисленные в акте аттестаты/ приложения уничтожены путем сжигания и приведения в состояние, исключающее возможность прочтения содержания или их повторное использование.

Дата уничтожения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

Члены комиссии

ФИО